



## ЦЕНТЪР ЗА ПОДДЪРЖКА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ – ДЕТСКИ КОМПЛЕКС, ГР. БЕЛОВО

п.к.4470, гр. Белово, ул. "Иван Вазов" № 5 А, тел. 0884004883, e-mail: odk\_belovo.mail.bg

---

**УТВЪРДИЛ:**

**ЛЮБОМИРА ТАНЕВА**

*Директор на ЦПЛР – ДК*

*Заповед № 8/12.09.2025 г.*

### Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

#### ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦПЛР - ДЕТСКИ КОМПЛЕКС ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

**/ в изпълнение на Стратегия за развитие на ЦПЛР-ДК, гр. Белово – 2021-2026/**

ЦПЛР-ДК е общински център по смисъла на чл. 49, ал.1, т.1 от ЗПУО за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта. Устройството и дейността му се уреждат с Правилник приет с решение на ОбС - Белово и се утвърждава от кмета на община Белово, след съгласуване с Регионалното управление на образованието - Пазарджик.

ДК осъществява общинската политика за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от 5 до 18 годишна възраст в община Белово, като организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата им в областта на науките, технологиите, изкуствата, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство. Специално внимание се обръща на работата с деца със специални образователни потребности и деца в неравностойно социално положение, като за целта се търси подкрепата на неправителствени организации, на родителите, на местната власт.

### СЪДЪРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ, ПОДЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

2.1.УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛНА И ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2.2.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ И ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С  
ОБЩИНА БЕЛОВО, РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ, ПРОСВЕТНИ И КУЛТУРНИ  
ИНСТИТУЦИИ

2.3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

## **1.ЦЕЛИ**

### **1.1. ГЛАВНА ЦЕЛ**

Постигане на максимално добри условия за обучение, възпитание, труд и осигуряване на равни възможности за достъп на всяко дете и ученик, независимо от пол, възраст, местоживеене, социално и материално положение, в съответствие с целите, задачите, потребностите и интересите на децата от общината. Създаване на условия за личностното развитие на децата и учениците от община Белово , изграждане на тяхната нравствена, правна, научна, познавателна, естетическа, физическа, здравна и духовна култура, развитие на творческото мислене и способности, трудови умения, навици и професионални интереси.

### **1.2.ПОДЦЕЛИ**

1.2.1. Развиване на ДК като център на територията на Община Белово, за работа с деца и ученици в свободното им време, чрез повишаване на интереса и подпомагане на желанието у учениците за напредък в различните области на познанието, чрез организационната и съдържателна гъвкавост на предлаганите форми и даване възможност на децата да откриват, изявяват и развиват своите заложби, таланти и дарования;

1.2.2. Изграждане у децата на навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори;

1.2.3. Формиране у подрастващите на потребност за непрекъснато образование и приобщаване към националните и общочовешки ценности в посока на запазване на българската автентичност;

1.2.4. Привличане, включване и увеличаване на децата със специални образователни потребности /СОП/ и децата в неравностойно социално положение в школите на ДК;

1.2.5. Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база в Комплекса.

1.2.6. Повишаване квалификацията на персонала;

1.2.7. Институционално взаимодействие с местната власт, училищата, сродните организации, НПО.

### **1.3. ЗАДАЧИ**

1.3.1. Актуализиране на учебните програми на учителите, спрямо новите нагласи и възможности на учениците и съобразени с новите нормативни документи свързани със ЗПУО.

1.3.2. Прилагане на нови интерактивни методи и съвременни технологии в учебно-възпитателния процес.

1.3.3. Тясно сътрудничество между училищните екипи за приобщаващо образование и ОДК за насочване на талантливите деца към школите, както и децата с проблемно в поведение с цел превенция. Участие в общински изяви, национални и международни конкурси от Националния календар на МОН.

1.3.4. Включване на родителите като партньори във всички мероприятия и дейности на ДК – създаване на Клуб на родителите.

1.3.5. Разширяване на връзките с обществени, културни и научни институции и тяхното привличане за съвместни прояви и проекти – подписване на Споразумение за сътрудничество..

1.3.6. Квалификация на персонала и осигуряване на средства за провеждането ѝ.

1.3.7. Създаване и поддържане на портфолио от всеки педагогически специалист в ДК. Качване на всички основни документи-правилници, графици, планове на страницата на Детския комплекс с цел информиране на родителите и популяризиране на дейността сред беловската общественост.

## **2. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ**

## УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Образователната дейност в ЦПЛР-ДК се осъществява съгласно План за обучение, като се спазва типовия план за обучение, регламентиран в ДОС за приобщаващото образование.

Основни възпитателни дейности:

1. Осъществяване на непрекъснат процес за наблюдение върху творческото развитие на децата, като се прилага индивидуален и групов метод на обучение ;
2. Изграждане на положителни личностни качества, формиране на потребност от непрекъснато образование и приобщаване към националните и общочовешките ценности. Запазване на българската идентичност чрез единство на образователните и възпитателните програми на учителите;
3. Даване на равни възможности на децата да откриват, изиявяват и развиват своите заложби, таланти и дарования;
4. Акцентиране върху формирането на силна самостоятелна и отговорна личност с толерантно и партньорско поведение, с навици за работа в екип.
5. Формиране у децата на убеждения за личностна значимост, даване възможност за изява и участие в общественнополезни дела; изграждане на толерантно отношение към връстниците, възрастните и по- малките деца.
6. Индивидуален подход при осъществяване на възпитателната работа.
7. Обогаляване дейността и възпитателната работа с деца със специални образователни потребности, както и деца в неравностойно социално положение.
8. Задълбочена работа по здравното възпитание на децата, създаване на навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени.
9. Гражданското, здравното и екологичното образование, неразделна част от учебното съдържание, независимо от организационно педагогическата форма.
10. Взаимодействие с родителите на децата и със сходни обществени организации, МКБППМН – Белово, НПО и др. за реализиране на съвместни инициативи;
11. Широка разяснителна дейност по проблемите на подрастващите;
12. Недопускане на агресия сред децата и спешни мерки при отклонения в поведението им.

Срок: постоянен

Отг. Учители по школи

## УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1. Формиране на групите по възраст и равнища на деца и ученици в отделните педагогически форми по области и профили, като се дава възможност на учителите да определят възрастовите граници и броя за прием според спецификата на школата и нормативната база.

Срок: 01.09. – 25.09.2025 г.

Отг.: Учителите

- 2.Разработване от учителите на годишно разпределение и годишни програми за обучение за отделните организационно педагогически форми, по възрастов принцип и равнище на подготовка, съгласно плана за обучение в ЦПЛР.

Срок: 02.10.2025 г.

Отг.: Учители,

Директор

- 3.Разработване на програми за обучение за работа с временни и ваканционни групи, индивидуална работа с деца и предсъстезателна подготовка.

Срок: 02.10.2025 г.

Отг. Учители,

Директор

4. При необходимост включване в програмите на учителите допълнителни програми за работа с деца със специални образователни потребности, деца в неравностойно социално положение и деца от ромски произход.

Срок: 02.10.2025 г.

## **2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

2.1.1. Проучване интересите на децата от общината и сформирание на групи по области и профили и срокове в зависимост от техните потребности.

Срок: до 15.09.2025 г.

Отг.: Директор

2.1.2. Популяризиране на учебно-познавателните дейности за учебната 2025/2026 г.

Срок: до 22.09.2025 г.

Отг.: Директор ДК

2.1.3. Подготовка и оборудване на учебните кабинети за създаване на нормални условия за провеждане на заниманията.

Срок: 01.10.2025 г.

Отг.: Директор ДК

2.1.4. Откриване на новата учебна година в ДК.

Срок: 01.10.2025 г.

Отг.: Директор ДК

2.1.5. Изготвяне Списък Образец № 3 за учебната 2025/2026 г.

Срок: 05.10.2025 г.

Отг.: Директор ДК

2.1.6. Изготвяне график на учебния процес съгласно плана за обучение на ЦПЛР-ДК.

Срок: 01.10.2025 г.

Отг.: Учители, Директор

2.1.7. Запознаване на персонала с плана за контролната дейност на директора.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: Директор

2.1.8. Атестиране на педагогическия персонал

Срок: 01.10. 2025 г.

Отг.: Директор

2.1.9. Ежемесечна проверка на ел. дневниците на учителите.

Срок: ежемесечно

Отг.: Директор

2.1.10. Определяне на длъжностни лица за водене на задължителната документация.

Срок: 01.10.2025 г.

Отг. Директор

2.1.11. Изготвяне и утвърждаване на Правилник за осигуряване на БУОВТ

Срок: 01.10. 2025 г.

Отг. Директор

2.1.12. Изготвяне и утвърждаване на Правилник за вътрешния трудов ред.

Срок: 01.10. 2025 г.

Отг. Директор

2.1.13. Изготвяне на План за квалификационната дейност.

Срок: 01.10. 2025 г.

Отг. Директор

2.1.14. Изготвяне на План за работата на Педагогическия съвет.

Срок: 01.10.2025 г.

Отг. Директор

2.1.15. Утвърждаване на:

- План за обучение на ЦПЛР-ДК за учебната 2025/2026 година.

- Седмично разписание на часовете и учебните занимания на групите по области и профили, седмична програма, дневен режим.

– План за действия при бедствия.

Срок: 01.10.2025 г.

2.1.16. Изготвяне на програмите за обучение на преподавателите за всяка една от групите по области и профили.

Срок: 02.10.2025 г.

Отг.: преподаватели

2.1.17. Попълване на данни в ел. дневници.

Срок: ежедневно

Отг.: преподаватели

2.1.18. Запознаване на родители и ученици с графика на учебно-възпитателния процес в ЦПЛР-ДК. Запознаване с Правилника за устройството и дейността на ЦПЛР-ДК и Правилника за вътрешния трудов ред.

Срок: 17.10.2025 г.

Отг.: Директор ДК

2.1.19. Изготвяне на календарен план –за отбелязване на важни годишнини и събития.

Срок: 01.10.2025 г.

Отг.: Директор ДК

Преподаватели

2.1.20. Обсъждане и изготвяне на проекто-бюджет за 2026 г.

Срок: м. ноември 2025 г.

Отг.: Община Белово,

отдел Бюджет

2.1.21. Вътрешен административен и педагогически контрол.

Срок: По плана за контролната дейност на директора

Отг.: Директор

2.1.22. Отразяване на контрола в контролните книги.

Срок: след проведена контролна дейност

Отг.: Директор

2..1.23. Свикване на Педагогически съвети.

Срок: По утвърден план на ПС  
Отг.: Директор

2.1.24. Осигуряване на финансови средства за закупуване на необходимите материали за нормално протичане на заниманията по групи.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор ДК

## **2.1. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

2.2.1. Обеспечаване дейността на школите с материали и консумативи по предварителна заявка, одобрена от директора

Срок: до 25 число на предходния месец  
Отг.: Учители, директор

2.2.2. Осигуряване на помощни средства и материали за осигуряване на нормален учебен процес през зимния период.

Срок: ноември 2025 г.  
Отг.: Директор

2.2.3. Превантивна работа с колектива и учениците за недопускане рушене и унищожаване на материално-техническата база.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите

2.2.4. Изготвяне на график за хигиенизиране на сградата и дворните площи.

Срок: м. октомври 2025 г.  
Отг.: Община Белово,  
отдел Екология

2.2.5. Планиране на строителни и ремонтни дейности

Срок: м. септември 2024 г.  
Отг.: Община Белово

## **2.3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ И ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ, ПРОСВЕТНИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ**

### **ПРИОРИТЕТИ**

- Да продължи взаимодействието на ЦПЛР-ДК с културни и обществени институции и социално-педагогически фактори на територията на общината.
- Привличане на родителите за оказване на реално съдействие и участие в различни дейности и прояви на учениците от групите и Детския комплекс като цяло.
- Засилване на сътрудничеството и партньорството чрез провеждане дни на „открити врати“ за организирани посещения от ученици и родители от училищата в общината, рекламиране и адаптиране към съвременните изисквания на младото поколение.

### **ДЕЙНОСТИ**

2.3.1. Подготовка, организация и провеждане на мероприятия от празничния календар съвместно с Община Белово, ДГ, СУ, читалище, родители.

Срок: постоянен

Отг.: Директор ДК  
Преподаватели

2.3.2. Продължаване на дейностите по проект „Осиновяване на цветната градинка”, намираща се на територията на ДК, от учениците от СУ гр. Белово, посещаващи организационните форми.

Срок: октомври 2025 г.  
март – май 2026 г.  
Отг.: Директор,  
преподаватели

2.3.3. Оформяне рекламни витрини на Детския комплекс с произведения и фотоси на децата от организационните форми съвместно с родителите.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор ДК

2.3.4. Участие на децата и учениците от различните форми в регионални, национални и международни конкурси и фестивали.

Срок: октомври – август 2025/2026 г.  
Отг.: Директор  
Преподаватели

## **2.4. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

2.4.1. Да се установи и поддържа творчески контакт с други извънпедагогически учреждения от областта и страната.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор

2.4.2. Повишаване на научната, методическа, общо-педагогическа и психологическа подготовка на учителите.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор  
Преподаватели

2.4.3. Използване на ефективни методи на преподаване, като се възприема практиката на максимално добра информираност в професионалната област от всеки учител.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор  
Преподаватели

2.4.4. Гарантиране и обвързване личностната и професионална изява на учителя с отговорността за образователните и възпитателните резултати.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор

Квалификационни форми: самообразование, семинари, работни срещи, обмяна на опит.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 2 от 12.09.2025 година и е утвърден от директора на ЦПЛР-ДК със Заповед № 8 от 12.09.2025 г.