



**ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ –  
ДЕТСКИ КОМПЛЕКС ГР. БЕЛОВО**

п.к.4470, гр. Белово, ул. "Иван Вазов" № 5 А, тел. 0884004883, e-mail: odk\_belovo.mail.bg

---

**Утвърждавам:  
Любомира Танева  
Директор ЦПЛР-ДК**

**ПРАВИЛА  
ЗА ДЕТСКИТЕ И УЧЕНИЧЕСКИТЕ ПЪТУВАНИЯ,  
ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЦПЛР – ДЕТСКИ КОМПЛЕКС**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тези вътрешни правила се уреждат условията и реда за провеждане на организирани пътувания в страната и чужбина, които не са предмет на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС №365 от 21.12.2016 г. , обн. В ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г.

**Чл. 2.** Предмет на вътрешните правила са:

- едnodневни екскурзии, които не са туристическо пътуване с обща цена съгласно § 1, т. 67 от допълнителната разпоредба на Закона за туризма;
- прояви в областта на науките и технологиите, изкуствата и спорта на общинско, областно, национално и международно ниво;
- посещения на културни и групови прояви за деца и ученици (театър, кино, изложба, цирк, концерт и др.), когато не са организирани като туристическо пътуване с обща цена;
- организиран от общините отпих на деца и ученици в собствени почивни бази.

**ГЛАВА ВТОРА  
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕТСКИТЕ И  
УЧЕНИЧЕСКИТЕ ПЪТУВАНИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ДК И  
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО ИМ**

**Раздел I**

**Условия и ред за организиране на туристическите пътувания на  
деца и ученици. Необходима документация**

**Чл. 3. (1)** Организираните от Детски комплекс пътувания се провеждат въз основа на предварително подадено писмено заявление от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма (ОПФ).

**(2)** Заявлението по ал. 1 съдържа:

1. информация за целта на пътуването;
2. Време/период и място, до което ще се пътува;
3. Покана или друг документ, удостоверяващ необходимостта от пътуването – когато е приложимо;
4. вид на използвания транспорт: въздушен, наземен, воден, като се посочва видът на транспортното средство: самолет (чартърен или редовен), автобус, влак, кораб;
5. маршрут на пътуването, начален пункт, час и място на тръгване, очаквано време на пристигане в крайния пункт, час и сборно място за тръгване от крайния пункт, очакваното време на пристигане, продължителност на престоя;
6. местоположение и вид на обекта на пътуване;
7. местоположение, вид, наименование и категория на местата за настаняване и брой нощувки – когато е приложимо;
8. посещения, пътувания, трансфери и други услуги – когато е приложимо;
9. Копие на сключена застраховка – когато е приложимо;
10. друга информация.

**(3)** Заявлението по ал. 1 се внася за одобряване от директора не по-късно от 10 (десет) работни дни преди датата на пътуването.

**(4)** Одобрението по ал. 3 се извършва в срок до 5 работни дни от постъпване на заявлението по ал. 4.

**Чл. 4.** За всяко пътуване, директорът на ДК:

1. издава заповед.
2. организира и контролира:
  - а) информирането на родителите, настойниците или попечителите на децата или учениците или лицата, които полагат грижи за дете, за провеждане на пътуването;
  - б) даването на съгласие в писмена форма от родителите, настойниците или попечителите или другите лица, които полагат грижи за дете, за участие на детето или ученика в съответното пътуване;
  - в) провеждането на инструктаж на децата, учениците и на техните родители, настойници или попечители или лицата, които полагат грижи за дете, за безопасност и култура на поведение по време на пътуването.
3. заверява с подпис и печат списък на децата или учениците с данни за трите имена, дата и година на раждане, група или организационна педагогическа форма (ОПФ).
4. командирова служителите на ДК, определени за провеждането на пътуването съгласно Наредбата за командировките в страната, а ако пътуването е извън страната съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

**Чл. 5.** Документацията за организираните детски и ученически пътувания се съхранява от администрацията на институцията, инициатор на пътуването най-малко една календарна година от датата на приключването на пътуването.

## Раздел II

### Изисквания при провеждането на пътувания

**Чл. 6.** За персонал, обслужващ провеждането на пътуванията, могат да се определят учители, възпитатели, психолози, педагогически съветници, служители от администрацията, медицински специалисти и други лица по предложение на ръководителите на организационните педагогически форми и по преценка на ръководителя на институцията.

**Чл. 7. (1)** За всяка група деца и ученици за пътуване се определят лица за ръководители на групата

**(2)** За всяко пътуване ръководителят на групата е длъжен да разполага със следната документация:

1. заверен списък на децата и учениците в групата;
2. заверено копие от заповедта на директора;
3. копие на застрахователната полица за сключена застраховка.

### **Раздел III**

#### **Изисквания към участниците в различните форми на пътувания**

**Чл. 8.** За участие в пътувания **не се допускат** деца или ученици, които са:

1. с декомпенсирани хронични заболявания;
2. контактни на заразни болести или заболели от заразни болести.

### **Раздел IV**

#### **Мерки за опазване на живота и здравето на децата и учениците по време на пътуванията**

**Чл. 9.** Ръководителите на пътуванията, медицинският, педагогическият и останалият обслужващ персонал носят отговорност за опазване живота и здравето на децата и учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им, до връщането им на родителите, попечителите, настойниците или другите лица, които полагат грижи за дете.

**Чл. 10.** Ръководителят на групата предприема мерки за опазване живота, здравето и сигурността на децата и учениците в зависимост от специфичните условия на пътуването и мястото на провеждането му.

### **Раздел V**

#### **Изисквания към транспорта при организираните пътувания**

**Чл. 11.** Пътуванията могат да бъдат провеждани на територията на България и извън нея с наземен, воден и въздушен транспорт.

**Чл. 12. (1)** Пътуванията на деца и ученици с автобусен транспорт се извършват в светлата част на денонощието.

**(2)** Маршрутът и времето за пътуването се съгласуват писмено с директора на ДК.

**(3)** По време на пътуванията по ал. 1 на децата и учениците в рамките на денонощието им се осигурява не по-малко от 8 часа нощувка.

### **Раздел VI**

#### **Изисквания при настаняването на деца и ученици при пътувания на деца и ученици**

**Чл. 13.** Настаняването на територията на страната на деца и ученици, участници в пътувания, се извършва в съответствие с чл. 19-24 от Наредбата за детските и ученическите пътувания.

## Раздел VII

### **Изисквания към храненето на деца и ученици при туристически пътувания, провеждани на територията на страната**

**Чл. 14.** Храненето на децата и учениците по време на пътуванията се извършва в съответствие с чл. 25 и 26 от Наредбата за детските и ученическите пътувания.

**Чл. 15.** Храненето на децата и учениците по време на туристическите пътувания се извършва само в обекти, регистрирани по реда на Закона за храните.

### **Допълнителни и заключителни разпоредби**

**§1.** Правилникът се прилага извън случаите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС №365 от 21.12.2016 г., обн. В ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г.

**§2.** Превозът с автобуси на детски и ученически групи се извършва в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата и издадените въз основа на тях подзаконовни нормативни актове.

**§3.** При организиране на детски и ученически туристически пътувания с обща цена в страната и чужбина с туроператор се прилага Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС №365 от 21.12.2016 г., обн. В ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г.

**§4.** Настоящите вътрешни правила са приети на ПС с Протокол № ...../.....2021 г.

Утвърдени са със заповед № ...../.....2021 г. на директора на ЦПЛР-ДК, град Белово и влизат в сила от датата на издаване на заповедта.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От .....  
родител (настойник/попечител/лице, ) на

.....

от.....

адрес:.....

тел.:..... e-mail: .....

Запознат/а съм с условията за провеждане на пътуването по маршрут

.....

за периода .....Г.,

За участие в .....

Организиран/а/о/и от.....  
и съм съгласен/а синът ми/дъщеря ми да участва в него.

Декларирам, че детето ми е здраво, няма посочените в чл. 11 от Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от детските градини, училищата или центровете за подкрепа на личностно развитие заболявания и може да вземе участие в пътуването.

Декларирам, че ще уведомя писмено главния ръководител на групата, ако детето ми има хронични заболявания – алергии към храни или медикаменти, диабет, епилептични припадъци или др.

Запознат/а съм с инструктажа за безопасност и култура на поведение на детето/ученика по време на пътуването .....

..... и съм съгласен/а сина ми/дъщеря ми да участва в него.

Дата: .....Г.

Декларатор:.....

## ИНСТРУКТАЖ

за безопасност и култура на поведение на учениците при провеждане на пътувания

Учениците, участващи в пътувания, организирани от Детския комплекс /ДК/, са длъжни да спазват следните правила за безопасност по време на пътуването и пребиваването в населените места и туристическите обекти, които се посещават:

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По време на провеждането на пътувания децата и учениците са длъжни да:

- а) изпълняват разпорежданията на ръководителите на групата;
- б) бъдат подходящо облечени и екипирани, според формата и характера на пътуването и неговата програма;
- в) информират незабавно ръководителите на групата при възникнали здравословни проблеми или инциденти;
- г) се движат в група, придружавани от учител;
- д) не се отделят от групата по без знанието на ръководителя на групата;
- е) не нарушават обявения ред за достъп и престой в съответния туристически обект/атракция;
- ж) решават всички възникнали спорове, недоразумения и проблеми с ръководителя на групата;
- з) пресичат улици само на определените за целта места;
- и) се отнасят с уважение към останалите участници в групата на пътуването, да се грижат един за друг и да си помагат при необходимост;
- й) спазват установената програма на пътуването и пребиваването;
- к) пазят имуществото в превозното средство, с което пътуват, както и на настанителната база, в която нощуват и се хранят.

2. По време на провеждането на пътувания на децата и учениците е забранено да:

- а) носят и употребяват цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества;
- б) влизат в пререкания и саморазправи с лицата, участници в пътуването, както и с други външни за групата лица.

### II. ПОВЕДЕНИЕ В ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО

На децата и учениците се забранява:

- а) ставане по време на движение, освен ако има необходимост, за която следва да се информира ръководителят на групата;
- б) вдигане на шум;
- в) блъскане при качване и слизане.

### III. ПОВЕДЕНИЕ В ОБЕКТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ

На учениците се забранява:

- а) преминаване през балконите от една стая в друга
- б) вдигане на шум от 14 до 16 часа и от 22 до 06 часа;
- в) използване на електроуреди;
- г) употреба на леснозапалими вещества;
- д) употреба на цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества.

**ЗАПОЗНАТИ СМЕ И СМЕ СЪГЛАСНИ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНСТРУКЦИЯТА!**

(Име и подпис на ученика)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....