



## ЦЕНТЪР ЗА ПОДДЪРЖКА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ – ДЕТСКИ КОМПЛЕКС, ГР. БЕЛОВО

п.к.4470, гр. Белово, ул. "Иван Вазов" № 5 А, тел. 0884004883, e-mail: odk\_belovo.mail.bg

---

**УТВЪРДИЛ:**

**ЛЮБОМИРА ТАНЕВА**

*Директор на ЦПЛР-Детски комплекс*

*Заповед № 3/03.10.2022 г.*

### ОТВОРЕН СПИСЪК ОТ ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ РЕШЕНИЯ В ЦПЛР-ДЕТСКИ КОМПЛЕКС за учебната 2022 /2023 г.

**А. За осигуряване на дистанция между групите – предвид и обстоятелството, че децата/ учениците в групите са от различни класове:**

#### **1. Организация на обучението в ЦПЛР**

- Ръководителите на групите в отделните направления /изкуства/ да използват само специализираните си кабинети или зали:
  - Камерни състави пиано – кабинет по пиано
  - Група музикално студио – кабинет музикално студио
  - Вокално-театрална формация – кабинет по вокални групи
  - Група по автентичен фолклор – кабинет по вокални групи
  - Клуб изобразително и приложно изкуство – каб. 1 ет.1 и/или зала в СУ Белово
  - Школа „Занимателен английски език“ – каб. 2, ет. 1 и/или каб. ПДГ в ДГ Белово
  - Клуб „Краезнание“ – каб. 3, ет. 1 и/или зала в Исторически музей Белово
- Част от часовете на групите да се осъществяват на открито, когато метеорологичната обстановка и спецификата на групата позволява това.
- Използване на един учебен чин/маса/работна среда от едно дете/един ученик и разполагане на местата за сядане на децата/учениците шахматно, където е приложимо /при малочислени групи и в по-големите стаи в ЦПЛР/.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на ръководителя на групата и първия ред маси/чинове/работна среда на децата/учениците с цел спазване на дистанция от поне 1.5 метра по време на обучението, където е приложимо, особено при работа на учителите с повече от една група.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/стаи/кабинети/зали в ЦПЛР. Намаляване до минимум на лични вещи и предмети, несвързани с предназначението на специализираните за съответното обучение кабинети.

#### **2. Коридори и стълбища**

- Еднопосочно придвижване по коридори и стълбища.
- Запознаване на децата с правила за регулиране на влизането и излизането и придвижването по коридори и етажи, без струпване на входа и при спазване на дистанция.
- Редовно проветряване на коридорите и общите пространства. При подходящи метеорологични условия – постоянно.

### **3. Междучасия. Тоалетни.**

- Определяне на различно начало на учебните занятия в групите в различните направления и на различен график за междучасията.
- Допускане на блокове от два последователни часа на една група с цел ограничаване на контактите с различни учители-ръководители на групи и възможност за различен график на междучасията.
- Определяне на правила на децата/учениците да не се струпват /да се определи максимален брой деца/ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета на сградата/.
- Свободен режим за ползване на тоалетните /децата/учениците от групите могат да излизат до тоалетна по всяко време/. Този вариант е още по-препоръчителен, ако се избере обучителен график на групите със слети часове.

### **4. Входи**

- По възможност да се отворят повече входи /за ЦПЛР с повече групи и деца/ученици/, така че да не се допуска струпване. Условието е обаче да има лице на всеки вход.
- Разделяне на групите при ползване на различните входи /където е приложимо/.

### **5. Хранене на деца/ученици от групите**

- Обособени зони за хранене, при условие, че има желаещи деца/ученици за хранене.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Хранене на деца/ученици в двора на ЦПЛР, ако има желаещи ученици да се хранят в ЦПЛР.

### **6. Дворно пространство**

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на ЦПЛР чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора, до входа, за придружители на деца/ученици със СОП и т.н. и при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни групи.
- Провеждане на повече занятия навън – където е приложимо.

### **7. Комуникация**

- Ограничаване на близката комуникация между учители-ръководители на групи и на престоая им в обща стая.
- По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда /по телефон, електронна поща и др./, а от необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждането на родителски срещи, събрания на обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети да става в електронна среда, а при нужда от

пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

**Б. За подпомагане преминаването от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние /там, където е възможно/:**

- Създаване на групи за бърза комуникация /директори ЦПЛР – РУО, учители-ръководители на групи – ръководство, учители-ръководители на групи – родители, учители-ръководители на групи – деца/ученици/.
- Определяне на различна продължителност на електронните занятия в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на децата/учениците и в зависимост от спецификата на направлението на групата.
- Разработване или споделяне чрез сайта на ЦПЛР на ръководства за учители, деца/ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
- Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.
- Ръководства за учители – линкове към електронните ресурси, записи на видеозаключения на учители на групи от различни направления, качени на сайта на ЦПЛР и т.н. /където е приложимо/.
- Ръководства за деца/ученици – електронни ресурси, добри практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение в ЦПЛР.
- Ръководства за родители – електронни ресурси за проследяване на график, дори практики, обратна връзка/орум или друго.

Препоръчителните мерки са обсъдени и приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/ 03.10.2022 г. и е утвърден със Заповед № 3 от 03.10.2022 г. на директора на ЦПЛР-ДК, Белово.

Настоящите насоки за работа да се сведат за сведение и изпълнение до всички ръководители на групи.